TRAINING Online zoom

PSCMT
PURCHASING & SUPPLY CHAIN MANAGEMENT ASSOCIATION OF THAILAND | SINCE 1988

English for Purchasing and Supply #1 (Corporate Communication)
พัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษในงานจัดซื้อ จัดหา #1 (การสื่อสารองค์กร)



ระยะเวลาอบรม 1 วัน

นอกจากนักจัดซื้อจะมีความรอบรู้ทางด้านวิชาชีพจัดซื้อ จัดหา (Hard Skills) ปฏิบัติงานได้ผลเป็นอย่างดีแล้ว หากท่านได้มีการทบทวนและฝึกทักษะการใช้ภาษาอังกฤษอย่างต่อเนื่อง สม่ำเสมอ จะช่วยส่งเสริมให้ท่านได้พัฒนาทักษะทางด้านอื่นๆ (Soft Skills) ของตนเองอีกประการหนึ่งด้วย เช่น ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพทางด้านการสื่อสารกับผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกองค์กร สร้างความมั่นใจในการเขียนสรุปรายงานความคืบหน้าโครงการ หรือนำเสนอผลงานต่อหัวหน้างาน ผู้บริหารระดับสูง สอดคล้องกับแผนพัฒนาตนเอง (Individual Development Plan) บรรลุเป้าหมายขององค์กรในที่สุด

หลักสูตรนี้ผู้สอนได้สร้างเนื้อหาขึ้นมา**ใหม่**โดยเฉพาะเพื่อที่นักจัดซื้อ จัดหา สามารถนำความรู้ และการฝึกทักษะต่างๆ ระหว่างอบรมไปประยุกต์ใช้ได้จริง นับว่าเป็นการใช้เวลาในการพัฒนาตัวเองอย่างคุ้มค่า

ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเป็นหนึ่งใน Soft Skills ที่สำคัญสำหรับนักจัดซื้อยุคดิจิทัล

บรรยายโดย อาจารย์กมลรัตน์ จิตรแก้ว, Adv. C.P.S.
วิทยากรและที่ปรึกษา
สมาคมบริหารงานจัดซื้อและซัพพลายเชนแห่งประเทศไทย

หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับผู้มีประสบการณ์ระดับต้น (1-2 ปี)

นักจัดซื้อ และผู้ที่สนใจทั่วไป, นักจัดซื้อที่ต้องการพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ, ผู้บริหารงานจัดซื้อทุกระดับ

หัวข้อสัมมนา :

- การแนะนำตัวเอง/ องค์กร Introduction Yourself/ Organization.
- คำขอลักษณะต่างๆ Type of Requests. (RFI, RFQ, RFA..etc)
- การตอบรับ/ ปฏิเสธ How to Accept/ Decline.
- การสื่อสารภายใน/ ภายนอกองค์กร Internal/ External Communication.
- การบริหารความสัมพันธ์กับคู่ค้า Suppliers Relationship Management.
- **ฝึกภาคปฏิบัติ Workshop.**

พิเศษ : ไฟล์คำศัพท์ที่ใช้ในงานจัดซื้อ จัดหา ฟรี

สื่อการเรียนการสอน : VDO Clip ไฟล์ตัวอย่างและการฝึกในห้องเรียน

การประเมินผล : การมีส่วนร่วมในชั้นเรียนกับผู้สอน เพื่อนร่วมชั้นเรียน และการฝึกภาคปฏิบัติได้ถูกต้องตรงตามหัวข้อต่างๆ ร้อยละ 70

ดำเนินการสอน : โดยอาจารย์ผู้จบการสอนภาษาอังกฤษสำหรับชาวไทย จากสถาบันการสอน มีประสบการณ์การสอนและทำงานโดยตรง



อาจารย์กมลรัตน์ จิตรแก้ว, Adv.C.P.S

Kamolrat Jitkaew

วิทยากรและที่ปรึกษา

สมาคมบริหารงานจัดซื้อและซัพพลายเชนแห่งประเทศไทย

อาจารย์กมลรัตน์ จิตรแก้ว, Adv.C.P.S

Education:

- 2018 Certificate of Attendance CPSM # 5, Institute for Supply Management® (ISM)
- 2014-2017 Bachelor of Laws Program (LL.B), Chulalongkorn University
- 1990-1996 Master of Arts(M.A.(Linguistics)), Research Institute for Language and Cultures of Asia (RILCA) Mahidol University, Major in Linguistics
- 1985-1989 Bachelor of Education (B.Ed.(English)), Nakhonratchasima Teachers College Major in English

Areas of expertise:

- Executive & Personal Assistant to top management.
- Supply Chain Management. (Production & Purchasing & Logistics) Speaker & Instructor in purchasing or English.
- Translation in Purchasing, Logistics, Supply Chain, and Legal fields.
- Business Development, Contract Management, Global Sourcing.